

UCHWAŁA Nr V/34/2011
Rady Miejskiej w Łebie,
z dnia 28.02.2011r.

w sprawie organizacji i zasad finansowania bezpieczeństwa ratowniczo-gaśniczego na terenie Gminy Miejskiej Łeba.

Na podstawie art. 29 ust. 2, art. 32 ust. 2,3 I 3a ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2009 r. Nr 178, poz. 1380 ze zmianami) oraz art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) uchwała się, co następuje:

Rozdział I
Postanowienia ogólne.

§1

Zakres działania ochotniczej straży pożarnej na terenie Gminy Miejskiej Łeba określa statut uzgodniony, w zakresie ochrony przeciwpożarowej, z komendantem powiatowym Państwowej Straży Pożarnej.

§2

Na terenie Gminy Miejskiej Łeba działa Ochotnicza Straż Pożarna z siedzibą w Łebie.

§3.

1. Burmistrz Miasta Łeby wykonuje zadania gminy w zakresie koordynacji krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego na obszarze gminy przy pomocy Specjalisty ds. ochrony przeciwpożarowej w tym w szczególności:

- a/ współpracuje z komendantem powiatowym PSP w zakresie realizacji zadań KSRG,
- b/ inicjuje prace i działania gminy w zakresie zaopatrzenia obszaru gminy w wodę do celów gaśniczych,
- c/ realizuje zadania w zakresie zapewnienia ochrony przeciwpożarowej i innych miejscowych zagrożeń terenu, gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej,
- d/ przeprowadza w imieniu gminy przeglądy z zakresu ochrony przeciwpożarowej,
- e/ bierze udział w projektowaniu budżetu gminy, w części dotyczącej ochrony przeciwpożarowej (w tym również funkcjonowania ochotniczych straży pożarnych),
- f/ bierze udział w inspekcji gotowości do działań operacyjnych przeprowadzanych przez organy inspekcyjne PSP, jednostek OSP włączonych do KSRG na obszarze gminy,
- g/ przeprowadza inspekcje gotowości do statutowych działań ratowniczych pozostałych ochotniczych straży pożarnych,
- h/ współpracuje na bieżąco ze starostwem oraz komendantem powiatowym PSP w zakresie ochrony przeciwpowodziowej oraz zapobiegania innym nadzwyczajnym zagrożeniom życia i zdrowia ludzi lub środowiska na obszarze gminy,
- i/ bierze udział w opracowywaniu planów ratowniczych powiatu w części dotyczącej obszaru gminy.
- j/ współpracuje z komendantem powiatowym (miejskim) PSP w zakresie szkolenia członków ochotniczych straży pożarnych,
- k/ organizuje i prowadzi działania ratownicze jednostek OSP na obszarze gminy oraz bierze udział w organizowaniu takich ćwiczeń na obszarze powiatu,
- l/ bierze udział w organizowaniu powiatowych zawodów sportowo-pożarniczych,

l/ udziela pomocy jednostkom OSP funkcjonującym na obszarze gminy,
m/ prowadzi na obszarze gminy działalności z zakresu popularyzacji zasad ochrony przeciwpożarowej.

§4

Terenem działania jednostki wymienionej w § 2 jest teren Gminy Miejskiej Łeba oraz, w przypadku prowadzenia działań w ramach krajowego systemu ratowniczo -gaśniczego, teren Powiatu Lęborskiego.

Rozdział II **Zasady finansowania OSP.**

§5.

W oparciu o niniejszą uchwałę finansowaniu podlega jednostka ochotniczej straży pożarnej, która działa w oparciu o przepisy ustawy - Prawo o stowarzyszeniach oraz jest zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym.

§6.

1. W zakresie działalności jednostki ochotniczej straży pożarnej Gmina ponosi koszty związane z:

- 1) bezpłatnym umundurowaniem członków;
- 2) ubezpieczeniem w instytucji ubezpieczeniowej członków i młodzieżowych drużyn pożarniczych;
- 3) przeprowadzaniem okresowych badań lekarskich członków ochotniczej straży pożarnej biorących bezpośredni udział w działaniach ratowniczych;
- 4) wypłatą ekwiwalentu dla członków uczestniczących w działaniu ratowniczych lub szkoleniach organizowanych przez Państwową Straż Pożarną lub gminę

2. Corocznie, w terminie do 15 października. Burmistrz, uwzględniając gotowość bojową jednostki w roku minionym, ustala limity zakupów oraz wykazy członków przewidzianych do ubezpieczenia, szkolenia oraz do okresowych badań lekarskich, w następnym roku kalendarzowym.

§7.

1. Gmina ponosi koszty związane z wyposażeniem, utrzymaniem, wyszkoleniem i zabezpieczeniem

gotowości bojowej jednostki OSP Łeba, zgodnie z wymaganiami krajowego systemu ratowniczo - gaśniczego.

2. Gmina ponosi koszty związane z wyposażeniem, utrzymaniem, wyszkoleniem i zapewnieniem gotowości bojowej jednostki OSP, w sposób umożliwiający im zwalczanie pożarów i zagrożeń miejscowych na terenie ich statutowej działalności.

3. Wszystkie wydatki związane z działaniami, o których mowa w ust. 1 oraz ust. 2 określa i koordynuje ich wykonanie Burmistrz.

§8.

1. Rozliczenia za wyjazdy do akcji bojowych dokonuje Burmistrz w oparciu o dyspozycje oficera operacyjnego powiatu, z uwzględnieniem dopuszczalnej obsady osobowej poszczególnych pojazdów biorących udział w akcjach.

2. Rozliczenia za udział w szkoleniach dokonuje Burmistrz w oparciu o listy uczestnictwa w szkoleniach.

Rozdział III.
Postanowienia końcowe.

§ 9

1. Burmistrz dokonuje rocznej oceny funkcjonowania jednostki ochotniczej straży pożarnej działającej na terenie Gminy Miejskiej Łeba w roku ubiegłym i zapoznaje z tą oceną Radę Miejską oraz przekazuje informację o sposobie realizacji niniejszej uchwały.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1 Komendant przekazuje Radzie Miejskiej w terminie do 31 maja.

§10.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Łeby.

§11.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej w Łebie

Barbara Dąbrowska

Uzasadnienie

Do ważnych zadań gminy w zakresie ochrony przeciwpożarowej należą m.in.:

- realizacja ustalonych przez wojewodę zadań krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego na obszarze gminy,
- współpraca z komendantem powiatowym Państwowej Straży Pożarnej w zakresie realizacji zadań krajowego systemu ratownictwa gaśniczego,
- zaopatrzenie obszaru gminy w wodę do celów gaśniczych,
- realizacja zadań w zakresie zapewnienia ochrony przeciwpożarowej i innych miejscowych zagrożeń terenu, gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej,
- zapewnienie odpowiednich środków w budżecie gminy, w części dotyczącej ochrony przeciwpożarowej,
- współpraca ze starostwem oraz komendantem powiatowym PSP w zakresie ochrony przeciwpowodziowej oraz zapobiegania innym nadzwyczajnym zagrożeniom życia i zdrowia ludzi lub środowiska na obszarze gminy,
- zatrudnianie w przypadku stwierdzenia takiej potrzeby komendanta gminnego ochrony przeciwpożarowej.
- udzielanie pomocy jednostkom OSP funkcjonującym na obszarze gminy.

U c h w a ł a Nr V/35/2011
Rady Miejskiej w Łebie
z dnia 28.02.2011 r.

w sprawie wyrażenia zgody na oddanie na okres 9 lat w dzierżawę nieruchomości gruntowej położonej w Łebie przy ul.Parkowej, stanowiącej działkę Nr 660/3 obręb 1 o powierzchni 108 m².

Na podstawie:

- *art. 13 ust.1, art.37 ust.4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity z 2010r. Dz.U. Nr 102 poz.651)*
- *§ 7 ust.1 Uchwały Nr 77/X/2003 Rady Miejskiej w Łebie z dnia 26 czerwca 2003r. w sprawie określenia zasad zbycia, nabycia i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wdzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata, (Dziennik Urzędowy Województwa Pomorskiego z dnia 18 sierpnia 2003r., Nr 97, poz. 1720 z późn.zm.)*

u c h w a ł a się, co następuje:

§ 1

1.Wyraża się zgodę na oddanie na okres 9 lat w dzierżawę nieruchomości gruntowej położonej w Łebie przy ul.Parkowej, stanowiącej działkę Nr 660/3 obręb 1 o powierzchni 108 m², zgodnie z załącznikiem graficznym do niniejszej uchwały, z przeznaczeniem na ogródek.

2. Wyraża się zgodę na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia umowy dzierżawy, o którym mowa w ust.1

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Łeby.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej w Łebie

Barbara Andrzejak

U z a s a d n i e n i e

Właściciel działki Nr 661 obr.1 wystąpił o wydzierżawienie działki Nr 660/3 obr.1 z przebaczeniem na ogródek i na dojazd na zaplecze posesji. Zgodnie § 7 *ust. 1 Uchwały Rady Miejskiej w Łebie Nr 77/X/2003 z dnia 26 czerwca 2003. w sprawie zbycia, nabycia i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata*, wydzierżawianie nieruchomości stanowiących minie komunalne na okres powyżej 3 lat wymaga uzyskania zgody Rady Miejskiej wyrażonej odrębną uchwałą.

Do budżetu wpłyną dochody w postaci czynszu dzierżawnego ustalonego zgodnie z *Uchwałą Rady Miejskiej w Łebie Nr 135/XVII/2004 z dnia 09-03-2004r.z późniejszymi zmianami w sprawie ustalenia wysokości minimalnych stawek czynszu za dzierżawę nieruchomości będących własnością Gminy Miejskiej Łeba.*

Uchwała Nr V/36/2011
Rady Miejskiej w Łebie
z dnia 28.02.2011 r.

w sprawie powołania doraźnej Komisji Statutowej Rady Miejskiej w Łebie.

Na podstawie art. 21 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz.1591 z późniejszymi zmianami) oraz § 40 Załącznika Nr 3 do Statutu Miasta Łeby, zatwierdzonego uchwałą Nr 58/VIII/2003 Rady Miejskiej w Łebie z dnia 29.04.2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Łeby

uchwała się, co następuje :

§ 1

Powołuje się doraźną Komisję Statutową Rady Miejskiej w Łebie w składzie :

1. Jan Kužel
2. Radosław Zimnowoda
3. Aleksandra Wolff
4. Halina Stachewicz
5. Adam Rataj

§ 2

Zadaniem doraźnej Komisji Statutowej jest opracowanie projektu uchwały w sprawie Statutu Miasta Łeby i przedłożenie go Radzie Miejskiej w Łebie do uchwalenia

§ 3

Doraźną Komisję Statutową rozwiązuje się z dniem uchwalenia przez Radę Miejską w Łebie Statutu Miasta Łeby.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Łeby

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej w Łebie

Barbara Dąbrowska

U Z A S A D N I E N I E

Na podstawie art.21 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 145 poz. 1591 z późn.zm) Rada ze swojego grona może powoływać doraźne komisje do określonych zadań, ustalając przedmiot działania oraz skład osobowy.

Celem usprawnienia pracy Rady oraz biorąc pod uwagę ilość wprowadzonych zmian do obecnie obowiązującego Statutu niezbędnym jest opracowanie i uchwalenie tekstu jednolitego uchwały w sprawie Statutu Miasta Łeby.

W związku z tym zasadne jest podjęcie uchwały w sprawie powołania doraźnej komisji statutowej, której zadaniem jest opracowanie projektu uchwały w sprawie Statutu Miasta Łeby i przedłożenie go Radzie Miejskiej w Łebie do uchwalenia.

**Uchwała Nr V/37/2011
Rady Miejskiej w Łebie
z dnia 28.02.2011 r.**

w sprawie przyjęcia Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na 2011 rok.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) oraz art.5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536) Rada Miejska w Łebie

uchwała, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się Program współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na rok 2011, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Łeby.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej w Łebie

Barbara Dąbrowska

UZASADNIENIE

Program współpracy Gminy Miejskiej Łeba z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie został opracowany w celu sprecyzowania zakresu współdziałania na zasadzie partnerstwa oraz określa reguły współpracy i zakres zadań merytorycznych.

Działalność oraz zaawansowanie programów organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego, zaliczanych głównie do trzeciego sektora w sferze realizacji zadań publicznych jest zasadą funkcjonowania demokratycznego społeczeństwa obywatelskiego. Mając na celu poprawę życia społeczności lokalnej oraz wsparcie swoich mieszkańców w działalności społecznej Rada Miejska przyjęła do realizacji „Program współpracy Gminy Miejskiej Łeba z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na rok 2011”.

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr V/37/2011
Rady Miejskiej w Łebie
z dnia 28.02.2011 r.**

Program współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na 2011 rok

**ROZDZIAŁ I
INFORMACJE OGÓLNE**

§ 1.

Ilekcroć mowa jest o:

1. ustawie - rozumie się przez to ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536),
2. rozporządzeniu - rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15.12.2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczącej realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 6, poz. 25),
3. programie - rozumie się przez to Program współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami,
4. dotacji - rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art. 2 pkt.1 ustawy,
5. środkach publicznych - rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt. 2 ustawy,
6. wolontariuszu - rozumie się przez to wolontariusza w rozumieniu art. 2 pkt. 3 ustawy,
7. Gminie - rozumie się przez to Gminę Miejską Łeba,
8. urzędzie - rozumie się przez to Urząd Miejski w Łebie,
9. podmiocie - rozumie się podmioty wyszczególnione w art. 3 ust. 1-3., a w zakresie udziału w konkursach także inne podmioty wymienione w art. 11 ust. 2 ustawy.

**ROZDZIAŁ II
PODMIOTY ODPOWIEDZIALNE ZA OPRACOWANIE I
REALIZACJĘ PROGRAMU**

§ 2.

1. Burmistrz Miasta Łeby jest odpowiedzialny za opracowanie i realizację programu w zakresie:
 - a) podejmowania decyzji o kierunkach współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami,
 - b) dysponowania środkami na cel, w ramach budżetu Gminy,
 - c) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych i ustalania składu Komisji Konkursowych,
2. Sekretarz Urzędu Miasta Łeby jest odpowiedzialny za realizację programu w zakresie:

- a) utrzymania bieżących kontaktów z podmiotami,
- b) wprowadzenia i prawidłowego funkcjonowania współpracy Gminy z podmiotami,
- c) koordynowania i promocji programu współpracy.

3. Główny Specjalista ds. administracyjno-gospodarczych jest odpowiedzialny za realizację programu w zakresie:

- a) przygotowania i publikacji ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań pożytku publicznego,
- b) organizowania prac Komisji Konkursowych rozpatrujących oferty,
- c) publikowania wyników konkursu,
- d) sporządzania umów z oferentami, których oferty zostały wybrane w konkursach,
- e) kontroli i oceny sprawozdania z realizacji zadań publicznych przez podmioty wyłonione w drodze konkursu,

4. Referat Finansowy Urzędu jest odpowiedzialny za realizację programu w zakresie:

- a) kontroli prawidłowości i celowości wydatkowania przez Podmioty dotacji na realizację zadań publicznych,
- b) prawidłowości prowadzonej dokumentacji dotyczącej realizacji zadań przez podmioty.

ROZDZIAŁ III FORMY WSPÓŁPRACY GMINY Z PODMIOTAMI

§ 3.

1. Gmina realizuje zadania publiczne, o których mowa w Ustawie, we współpracy z podmiotami. Współpraca ta może odbywać się w następujących formach:

- a) powierzenie wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- b) wspieranie zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,

2. Zlecenie oraz wspieranie realizacji zadań publicznych odbywa się poprzez przeprowadzenie otwartego Konkursu ofert, według następujących zasad:

- a) otwarty konkurs ofert ogłaszany jest co najmniej z 30 dniowym wyprzedzeniem od daty jego rozstrzygnięcia,
- b) ogłoszenie o konkursie powinno zawierać informacje o:
 - rodzaju zadania,
 - wysokości środków przeznaczonych na realizację tego zadania,
 - zasadach przyznawania dotacji,
 - terminach i warunkach realizacji zadania,
 - terminie składania ofert,
 - terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru ofert,
 - realizowanych w roku budżetowym i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami i dotacjami przekazywanymi na ich realizację.

3. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w siedzibie Urzędu.

4. Wzór oferty określił Minister Pracy i Polityki Społecznej w rozporządzeniu.

§ 4.

Burmistrz Miasta Łeby przy rozpatrywaniu ofert oceniać będzie:

- a) możliwość realizacji zadania przez oferenta,
- b) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania,

c) możliwość pozyskania środków finansowych z innych źródeł do realizacji tego zadania.

§ 5.

1. Konkurs ofert przeprowadza się również w sytuacji, gdy została zgłoszona tylko jedna oferta.
2. W uzasadnieniu wybrania oferty podaje się spełnienie przez oferenta wymogów określonych w ustawie i w ogłoszeniu o konkursie.
3. Z oferentem, który wygrał konkurs sporządzana jest pisemna umowa na powierzenie realizacji zadania publicznego.
4. Podmiot, który realizuje zadanie, zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.

§ 6.

1. W czasie wykonywania zadania publicznego Burmistrz Miasta Łeby dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania pod kątem stanu jego realizacji, efektywności, rzetelności i jakości oraz prawidłowości wykorzystania środków publicznych i prowadzenia dokumentacji.
2. Dotowany podmiot zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie 30 dni po upływie terminu, na który została zawarta umowa.
3. Gmina i podmioty powinny wzajemnie informować się o planowanych kierunkach działania poprzez:
 - a) organizowanie spotkań dotyczących rocznych programów współpracy, ogólnych zasad współpracy i konkretnych zagadnień związanych z działalnością statutową,
 - b) organizowanie szkoleń w związku ze zmianami przepisów prawnych, które określają sferę zadań publicznych,
 - c) utrzymywanie bieżących kontaktów,
 - d) publikowanie informacji o zadaniach publicznych, mających priorytetowe znaczenie dla Gminy w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie.
 - podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć Gminie ofertę realizacji zadań publicznych,
 - Gmina rozpatruje celowość realizacji zadań publicznych i w ciągu dwóch miesięcy od daty złożenia oferty informuje o podjętej decyzji, a w przypadku stwierdzenia celowości realizacji określonego zadania informuje składającego ofertę o trybie zlecenia zadania publicznego w drodze konkursu ofert,
 - e) wzmacnianie potencjału podmiotu poprzez:
 - pomoc w organizowaniu (lub organizowanie) konsultacji, szkoleń i konferencji,
 - udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowych, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji,
 - udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
 - pomoc w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych,
 - zachęcanie prywatnych przedsiębiorców do sponsorowania najlepszych projektów organizacji pozarządowych lub Podmiotów
 - udostępnianie, w miarę możliwości, obiektów powiatowych do realizacji zadań publicznych

ROZDZIAŁ IV ZASADY WSPÓŁPRACY GMINY Z PODMIOTAMI

§ 7.

1. Współpraca Gminy z Podmiotami odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.
2. Podmioty prowadząc działalność pożytku publicznego wspomagają Gminę w sferze realizacji zadań publicznych.
3. Działalność pożytku publicznego prowadzona jest w zakresie odpowiadających działalności statutowej poszczególnych organizacji.
4. Podmioty uczestniczą w określaniu potrzeb, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji, oraz w ocenie ich wykonania na zasadzie partnerstwa poprzez:
 - 1) konsultowanie planowanych zadań,
 - 2) tworzenie warunków dla partnerskiego wdrażania lokalnych programów
 - 3) wspólną ocenę podjętych działań
 - 4) współtworzenie standardów zadań publicznych.

§ 8.

Gmina zapewnia jawność prowadzenia działalności pożytku publicznego poprzez:

- 1) informowanie Podmiotu składającego ofertę z własnej inicjatywy o podjętej decyzji i w przypadku stwierdzenia celowości realizacji zadania określonego w ofercie o trybie zalecenia zadania w drodze konkursu,
- 2) ogłaszanie konkursu ofert w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w Urzędzie,
- 3) informowanie o dokonanych wyborze ofert i warunkach ich realizacji.

ROZDZIAŁ V OBSZARY WSPÓŁPRACY GMINY Z PODMIOTAMI

§ 9.

1. Obszary współpracy określa harmonogram realizacji zadań publicznych w drodze konkursu na 2011 rok, który stanowi załącznik do niniejszego Programu.
2. Obszary współpracy zostały zidentyfikowane na podstawie zadań publicznych w określonych w Ustawie oraz na podstawie wykazu zadań publicznych realizowanych w latach poprzednich, zgodnie z zawartymi umowami.
3. Przy wyborze zadań publicznych wzięto pod uwagę fakt integracji Polski z Unią Europejską.

Załącznik Nr 1
do Programu współpracy z organizacjami
pozarządowymi i innymi podmiotami na
2011r.

Harmonogram realizacji zadań publicznych w drodze konkursu

Lp.	Nazwa zadania	Cele i zadania	Kwota dotacji
1	Zagospodarowanie czasu wolnego	1. Zagospodarowanie czasu wolnego dla dzieci i młodzieży. 2. Organizowanie wypoczynku letniego.	40.000, 00 zł
2	Łeba - kultura, sport i rekreacja	1. Organizowanie imprez kulturalnych, sportowych, zajęć rozwijających uzdolnienia artystyczne dzieci i młodzieży - zwalczanie i przeciwdziałanie alkoholizmowi. 2. Szkolenie i współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży.	82.236, 00zł
	RAZEM		122.236, 00zł

**Uchwała Nr V/41/2011
Rady Miejskiej w Łebie
z dnia 28.02.2011 r.**

w sprawie udzielenia pomocy finansowej Samorządowi Województwa Pomorskiego.

Na podstawie art. 10 ust.2 i art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art 220 ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.)

**Rada Miejska w Łebie
uchwala, co następuje:**

§ 1

1. Wyraża się zgodę na udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej Samorządowi Województwa Pomorskiego, z przeznaczeniem na współfinansowanie wykonania opracowania wielowariantowej koncepcji programowo - przestrzennej oraz raportu oddziaływania na środowisko, dla inwestycji polegającej na rozbudowie drogi wojewódzkiej nr 214 na odcinku Białogarda - Łeba, spełniających wymogi aplikowania do środków pomocowych Unii Europejskiej.
2. Wartość pomocy udzielonej na w/w przedsięwzięcie ustala się na poziomie nieprzekraczającym 40% kosztów wykonania dokumentacji o której mowa w ust.1, lecz nie więcej niż 100.000,00 zł.
3. Źródłem finansowania pomocy są środki z budżetu miasta na rok 2011, dział 600, rozdział 60013.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Łeby .

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej w Łebie

Barbara Dąbrowska

Uzasadnienie

W dniu 29 lipca 2010 roku pomiędzy:

a/Samorządem Województwa Pomorskiego,

b/ Powiatem Lęborskim,

c/ Gminą Wicko

d/ Miastem Łeba

zawarto porozumienie mające na celu:

- poprawę bezpieczeństwa ruchu drogowego na drodze wojewódzkiej nr 214,
- usprawnienia połączenia komunikacyjnego pomiędzy Lęborkiem w Łebą,
- zmniejszenie negatywnego oddziaływania ruchu drogowego na środowisko naturalne poprzez skrócenie czasu podróży.

Strony porozumienia - w tym Miasto Łeba - zobowiązały się podjąć starania w zakresie przygotowania inwestycji drogowej polegającej na rozbudowie drogi na odcinku Białogarda - Łeba.

Z uwagi na strategiczność drogi wojewódzkiej w zakresie dostępu do miejscowości Łeba - w szczególności w okresie wakacyjnym - podjęte działania znajdują pełne uzasadnienie.

Środki finansowe na powyższy cel zostały zabezpieczone w Budżecie Miasta Łeby na rok 2011 - dział 600, rozdział 60013.